**Уважаемые родители!**

**Информация по организации летнего отдыха для детей:**

Руководствуясь годовым планом распределения путевок для детей проявивших способности в сфере образования (лауреатам, победителям, дипломантам, участникам международных, российских, региональных, муниципальных фестивалей, слетов, соревнований, конкурсов), доводим до Вашего сведения наличие путевок в следующие оздоровительные учреждения:

**- ФГБОУДО «ВДЦ «Смена» на период:**

с 29.05-18.06.2020,смена «Образовательный проект «Я - гражданин!», количество мест – 1. Срок подачи заявки до 13.04.2020 года.

с 08.08.-28.08.2020 года, смена «Летняя детская киноакадемия», количество мест- 1. Срок подачи заявки – до 22.06.2020 года.

**- ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» на период:**

с 05.11.-25.11.2020 года, смена «Да будет Россия крылата парусами!», количество мест – 1. Срок подачи заявки до 18.09.2020 года.

**- Оздоровительный центр-лагерь «Сатера» на период:**

с 02.06.-22.06.2020 года, смена «Карусель забав», количество мест – 2. Срок подачи заявки до 14.04.2020 года.

с 24.06.-14.07.2020 года, смена «Калейдоскоп талантов», количество мест – 2. Срок подачи заявки до 05.05.2020 года.

с 16.07.-06.08.2020 года, смена «Счастливые моменты», количество мест – 2. Срок подачи заявки до 26.05.2020 года.

с 07.08.- 27.08.2020 года, смена «Уголки России», количество мест – 1. Срок подачи заявки до 19.06.2020 года.

 В указанные сроки необходимо подать список кандидатур на предоставление путевки, заявление с копией документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и свидетельство о рождении либо документ удостоверяющий личность ребенка, а также заполненную форму уведомления и наградной материал (грамоты, дипломы, сертификаты за участие в конкурсах, олимпиадах, слетах, фестивалях, а также документ подтверждающий высокий уровень учебы (похвальный лист и т.д.). Оценке подлежит наградной материал за очное и заочное участие на муниципальном, окружном, всероссийском и международном уровне за 2019 и 2020 год.

 Заявку и документы необходимо направлять на электронный адрес главному специалисту отдела по организации отдыха и оздоровления Бобко Е.В. BobkoEV@admoil.ru.

**Департамент образования и молодёжной политики Нефтеюганского района с 1 февраля 2020 года начал приём заявлений для выезда организованных групп детей в оздоровительные лагеря за пределы Нефтеюганского района в период каникул:**в детский оздоровительный лагерь, расположенный в Тюменском районе:

-1 смена с 25.06.-15.07.2020 года;

-3 смена с 16.07.-05.08.2020 года;

-4 смена с 06.08.-26.08.2020 года.

Стоимость услуг по организации проезда -3 500 рублей, доплата за путевку -7 800 рублей оплачивается за счет средств родителей.

Родители (законные представители) детей, достигших 16-летнего возраста, получивших путевку в оздоровительные учреждения, находящиеся на территории Российской Федерации, оплачивают налог на доходы физических лиц в размере 13 % от стоимости путевки.

Дети в возрасте до 16 лет, получившие доход в форме путевки, от оплаты налога на доходы физических лиц освобождаются. Путевки предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в хронологической последовательности по дате поступления в департамент образования и молодежной политики заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, **предоставляются детям один раз в календарном году**.

Для получения путевки один из родителей (законных представителей) предоставляет заявление:
-в электронной форме через личный кабинет Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг;
- при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг.**

Найти муниципальную услугу «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Нефтеюганском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» можно несколькими способами:

1-й способ

перейдите по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/284485/1/info>; откроется услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Нефтеюганском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

нажмите кнопку «Личный кабинет», в окне «Вход в Госуслуги» авторизуйтесь (введите логин и пароль);

ознакомьтесь с описанием услуги и подайте заявление.

2-й способ

зайдите на сайт <https://www.gosuslugi.ru>

нажмите кнопку «Войти», в окне «Вход в Госуслуги» авторизуйтесь (введите логин и пароль);

убедитесь, что указано местоположение «Нефтеюганский район» (в правом верхнем углу, рядом с кнопкой выбора языка);

при необходимости изменения местоположения, нажмите на поле с указанным местоположением. Выберите «Определить автоматически» или «Выбрать вручную». Укажите местоположение «Нефтеюганский район» и нажмите кнопку «Сохранить»;

войдите во вкладку «Каталог госуслуг», выберите «Органы власти»;

в разделе «Органы власти» откройте подраздел «Органы местного самоуправления» (внизу страницы) и выберите «Администрация Нефтеюганского района»;

перейдите на вкладку «Территориальные органы и подведомственные организации», в списке выбрать «Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района»;

в полном перечне услуг ведомства, которые можно получить онлайн, выбрать «Путевки в детские лагеря, оздоровительные учреждения и компенсации за них»;

откроется раздел услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Нефтеюганском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

в разделе можно познакомиться с описанием услуги и подать заявление.

Также можно в поисковой строке сайта <https://www.gosuslugi.ru> набрать наименование услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Нефтеюганском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»; или наименование ведомства, предоставляющего услугу «Департамент образования и молодежной Нефтеюганского района.

На открывшейся странице необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО загрузить сканированные копии следующих документов:

-сканированную копию документа, удостоверяющего личность заявителя (2 - 3 страницы);

-сканированную копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении для детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста, или паспорт (2 - 9 страницы);

-сканированную копию медицинской справки по форме 079/у;

-сканированную копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если ребенок имеет паспорт гражданина Российской Федерации или в свидетельстве о рождении ребенка фамилия родителя (законного представителя) не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении ребенка, 16 - 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее - копия документа, подтверждающего полномочия);

-сканированную копию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства в Нефтеюганском районе (предоставляется по собственной инициативе заявителя).

Для загрузки необходимо выбирать файлы с расширением doc, docx, jpg, bmp, zip, rar. Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб. В случае если необходимо прикрепить несколько документов в одно поле, то необходимо заархивировать документы в файл с расширением zip, rar.

Затем нажать кнопку «Перейти к подаче заявления». Проверив правильность введенных персональных данных заявителя и ребенка, нажать кнопку «Подать заявление». В ленте уведомлений личного кабинета удостовериться, что заявление принято от заявителя (время и дата).

Обращаем внимание, что при отсутствии первых трех или четырех документов, необходимых для обязательной загрузки, в предоставлении путевки будет отказано.

Подача заявления в МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Документы принимаются в ТОСП г.п. Пойковский по адресу: 4 микрорайон, дом 5

Режим работы: понедельник – четверг - с 8.00 до 20.00 (без перерыва на обед)

Пятница - с 8.00 до 20.00 прием заявителей: с 10.00 до 20.00 (без перерыва на обед)

Суббота - с 8.00 до 18.00

Воскресенье – выходной.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предъявлению заявителем при личном обращении:

-документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

-документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

-документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт);

-документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);

-документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

-медицинская справка по форме 079/у;

-нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя.

-документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (по собственной инициативе);

-удостоверение многодетной семьи (при наличии).

Контактная информация лиц, ответственных за организации отдыха детей и их оздоровления Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района:
1. Зелинская Лариса Азатовна, секретарь комиссии отдела по организации отдыха и оздоровления, т. 8(3463)290044, электронный адрес: Zelinskayala@admoil.ru.
2. Боко Елена Викторовна главный специалист отдела по организации отдыха и оздоровления, т. 8(3463)250153, электронный адрес: BobkoEV@admoil.ru.